

Российская Федерация Иркутская область  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 107»  
Муниципального образования города Братск

665727, Иркутская область, г. Братск ул. Рябикова, 25  
e-mail: dou-107@yandex.ru

Тел./факс (3953) 42-34-51

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Благотворительного  
попечительского совета МБДОУ «ДСКВ №107»  
Д.В. Яблонцев



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 107»  
Н.М. Кочерыгина  
Приказ № 303-ОД от 27.12.16г.

**Порядок и основания  
перевода и отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного типа № 107»  
муниципального образования города Братска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре оформления отношений с родителями (законными представителями) воспитанников при:

- 1) переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу;
- 2) переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) отчисление воспитанников по разным основаниям из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного типа № 107» муниципального образования города Братска (далее Учреждение).

1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения на основании приказа заведующего:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## 2. Перевод воспитанника по разным основаниям.

2.1. Перевод воспитанника из возрастной группы в следующую возрастную группу происходит на основании распорядительного акта Учреждения.

2.2. Перевод воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регламентирован «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 и осуществляется на основании заявления родителей. (приложение 1,2).

2.3. Перевод воспитанника для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования происходит только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Примерная форма согласия приведена в Приложении 3.

2.5. Учреждение заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.6. Учреждение издает распорядительный акт о переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.7. Согласие, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника хранится в личном деле воспитанника.

2.8. При отсутствии в Учреждении специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано уведомить в письменной форме учредителя о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, требуемых специальных условий.

2.9. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья полученную от учредителя информацию об организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в которых созданы требуемые специальные условия, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию. Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации; перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы.

2.10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждений издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (перевод воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе).

2.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию, родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.12. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

### 3. Отчисление воспитанника по разным основания из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанников с связи с завершение обучения по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с распорядительным актом Учреждения происходит 01 сентября ежегодно.

3.2. При отчислении воспитанников досрочно родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) причина превращения образовательных отношений (по возможности).

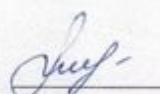
3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

3.5. Учреждение при отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Факт выдачи личного дела родителю (законному представителю) воспитанника фиксируется в заявлении об отчислении из Учреждения.

В дело № 01 - 04

Подпись исполнителя



подпись

27.10.2016.

дата

Мамманская Т.В.

расшифровка подписи

**Заявление об отчислении в порядке перевода в другое ДОУ**

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 107»

Н.М. Кочерыгиной

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

из группы \_\_\_\_\_ направленности

(указать направленность)

с \_\_\_\_\_ в порядке перевода в ДОУ \_\_\_\_\_

(дата)

(указать номер ДОУ)

Дата: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Медицинскую карту, личное дело ребенка на руки получил.

Дата: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заявление об отчислении  
В порядке перевода в случае переезда в другую местность**

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 107»  
Н.М. Кочерыгиной

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

из группы \_\_\_\_\_ направленности

(указать направленность)

с \_\_\_\_\_ в порядке перевода в связи с переездом в другую

(дата)

местность \_\_\_\_\_

(указать населенный пункт, муниципальное образование, субъекта РФ, в который осуществляется переезд)

Дата: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Медицинскую карту, личное дело ребенка на руки получил.

Дата: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей)  
на обучение воспитанника  
по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, или законного представителя ребенка)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

являюсь законным представителем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

место проживания ребенка \_\_\_\_\_

и даю свое согласие на его воспитание и обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 107» муниципального образования города Братска, находящегося по адресу : 665732 Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Рябикова 25.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица давшего согласие)