

Российская Федерация Иркутская область  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад комбинированного вида № 107»**  
Муниципального образования города Братск

665727, Иркутская область, г. Братск ул. Рябикова, 25  
e-mail: dou-107@yandex.ru

Тел./факс (3953) 42-34-51

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Благотворительного попечительского  
совета МБДОУ «ДСКВ №107»

  
Д.В. Яблонцев



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 107»

Н.М. Кочерыгина

Приказ № 304-ОД от 28.12.16г.

**Порядок**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением**  
**«Детский сад комбинированного типа № 107»**  
**муниципального образования города Братска и родителями (законными**  
**представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного типа № 107» муниципального образования города Братска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии со статьями 53, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Оформление возникновения образовательных отношений.**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о приеме лица на обучение в учреждение.

2.2 Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.4 Договор об образовании заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в простой письменной форме.



### **3. Оформление приостановления образовательных отношений.**

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены:

3.1.1 По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления или предоставления подтверждающих документов:

- на период лечения (оздоровления) воспитанника в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях;
- на период болезни воспитанника;
- на период болезни родителей (законных представителей) воспитанника;
- на период отпуска родителей (законных представителей);
- в течении летнего периода календарного года (с 01 июня по 31 августа).

3.1.2 По инициативе заведующего Учреждением, оформленным распорядительным актом (приказом):

- в активированные дни (при температуре наружного воздуха ниже минус тридцати градусов Цельсия);
- на период карантина в группе;
- на период проведения ремонтных и аварийных работ;
- принятия заведующим Учреждения решения о закрытии (приостановления деятельности) Учреждения.

3.2 Плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками осваивающими образовательные программы дошкольного образования, при отсутствии ребенка в Учреждении, устанавливается постановлением администрации муниципального образования города Братска.

### **4. Оформление прекращения образовательных отношений.**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1 В связи с получением образования.

4.1.2 Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, оформленной в заявлении на имя заведующего Учреждением;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3 Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника.

Заведующему МБДОУ «ДСХБ № 107»  
И.М. Кошарникова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заведующему МБДОУ «ДСХБ № 107» для моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

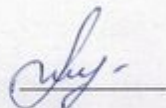
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В дело № 01 - 04

Подпись исполнителя



подпись

28.11.2016.

дата

Шаманексая Е.В.

расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 107»  
Н.М. Кочерыгиной

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «ДСКВ № 107» для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с отпуском родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 107»

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 107»

Н.М. Кочерыгиной

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «ДСКВ № 107» для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на летний период.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 107»  
Н.М. Кочерыгиной

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка из МБДОУ «ДСКВ № 107»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

с \_\_\_\_\_ в СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (указать причину: перевод в другое ДОУ, переезд в другой город, на участок и т.д.)

Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Медицинскую карту, личное дело ребенка на руки получил.

Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)