

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №107»
Муниципального образования города Братска

665732, Иркутская область, г. Братск, ул. Рябикова, д. 25
тел/факс 42-34-51, тел.: 42-33-63, E-mail: dou-107@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 107»


Н.М.Кочерыгина

Приказ № 178-ОД от 30.07.2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ПА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 107»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила), определяют порядок приёма граждан российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 107» муниципального образования города Братска (далее образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, Постановлением администрации муниципального образования города Братска № 56 от 20.01.2017 года «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска».

1.3. Правила обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования г. Братска № 56 от 20.01.2017 года.

1.4. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

**2. Порядок приёма граждан РФ на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в образовательную организацию.**

2.1. В образовательную организацию принимаются граждане РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Приём граждан РФ в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Приём граждан РФ в образовательную организацию осуществляется на основании направления в рамках реализации муниципальной услуги, выданного Департаментом образования г.Братска (далее – направление ДО).

2.4. Направление ДО в образовательную организацию необходимо предоставить в течение 30 дней со дня выдачи документов. Направление ДО в образовательную организацию аннулируется в случае, если ребенок не поступил в образовательную организацию без уважительной причины в течение одного месяца со дня выдачи документа.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. Образовательная организация обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Ознакомление с нормативными документами образовательной организации производится путем выставления копий документов на сайте образовательной организации (dou107bratsk.ru) и информационных стендах.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, правами и обязанностями ребенка и другими документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде.

2.10. Прием ребенка, впервые поступающего в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установления опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7) медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в образовательную организацию в сроки, установленные образовательной организацией. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии со ст. 2.11. настоящих Правил приема, остается на учете и принимается в образовательную организацию после подтверждения нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение **трех рабочих дней** после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

В дело № 01 – 04

Подпись исполнителя


подпись

30.07.2020
дата

Иванова Т.В.
расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(Фамилия, имя, отчество)

даю согласие:

1. На обработку предоставленных лично моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (в департамент образования, областное государственное учреждение здравоохранения «Братская детская городская больница»), а также их обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных производится с целью осуществления образовательного процесса, ухода и присмотра в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями воспитанника, предоставления льгот по оплате за посещение ДООУ, организации лечебно-профилактической помощи воспитаннику.

Перечень персональных данных ребенка дошкольного возраста включает в себя:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения, содержащиеся в медицинской карте ребенка дошкольного возраста;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения о домашнем адресе

Перечень персональных данных родителя (законного представителя) ребенка дошкольного возраста включает в себя:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем статусе законного представителя ребенка дошкольного возраста;
- сведения о домашнем адресе и номерах телефонов;
- сведения, необходимые для предоставления ребенку дошкольного возраста и его родителю (законному представителю) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, о возрасте детей, о состоянии здоровья родителей (законных представителей), о нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС, о доходах членов семьи и др.).

Даю Согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ «ДСКВ № 107» о зачислении моего ребенка в МБДОУ «ДСКВ № 107», на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «ДСКВ № 107» в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ «ДСКВ № 107», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ «ДСКВ № 107» или с участием МБДОУ «ДСКВ № 107».

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ «ДСКВ № 107». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Обработка персональных данных осуществляется смешанным путем без передачи по внутренней сети МБДОУ «ДСКВ № 107», без передачи по сети интернет, во время действия договора об образовании на период посещения ребенком дошкольного учреждения. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Дата: _____

подпись _____ / _____

Расписка в получении документов

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
в том, что от нее « ____ » _____ 20 ____ г. для зачисления в МБДОУ «ДСКВ № 107»

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

от него(нее) были получены следующие документы:

1. Письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ «ДСКВ № 107» № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Копии документов:

- свидетельство о рождении ребенка - ДА/НЕТ (подчеркнуть);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства – ДА\НЕТ (подчеркнуть);
- медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000г. № 241 – ДА\НЕТ (подчеркнуть);
- копия паспорта родителей (законных представителей) ребенка – ДА\НЕТ (подчеркнуть);
- иные документы

О чем в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСКВ № 107» сделана регистрационная запись под № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата: _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Контактный телефон:
42-33-63 – делопроизводитель
42-34-51 – заведующий

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 107»
Н.М. Кочерыгиной

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить моего ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 107» муниципального образования города Братска

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

2. Дата рождения ребенка _____

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

4. Адрес о регистрации ребенка по месту жительства, его родителей (законных представителей)

5. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) ребенка _____

8. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

9. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

10. Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

11. Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

12. Сведения о направленности дошкольной группы

13.Сведения о необходимости режима пребывания ребенка

14.Сведения о желаемой дате приема на обучение _____

15.Дополнительные сведения _____

С распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

(Дата заявления)

(Подпись)

(Ф.И.О)

Даю согласие администрации МБДОУ «ДСКВ № 107» города Братска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных». ознакомлен(а)

(Дата заявления)

(Подпись)

(Ф.И.О)

Направление № _____

Приказ о зачислении № _____

Приказ об отчислении № _____

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись