

Российская Федерация Иркутская область  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад комбинированного вида №107»**  
Муниципального образования города Братска

665733, Иркутская область, г. Братск, ул. Рябикова, д. 25  
тел/факс 42-34-51, тел.: 42-33-63, E-mail: [dou-107@vandex.ru](mailto:dou-107@vandex.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 107»

Н.М.Кочерыгина

Приказ № 86 - ОД от 30.03.2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«Детский сад комбинированного вида № 107»**  
муниципального образования города Братска

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ «ДСКВ № 57».

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида 107» муниципального образования города Братска, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в учреждение за счет бюджетных ассигнований Иркутской области и города Братска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МБДОУ «ДСКВ № 107» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

5. Правила обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. В учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 8 лет и проживающие на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

– департамент образования администрации муниципального образования города Братска.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления города Братска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее – распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) язык образования.

Форма заявления (Приложение 1) размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

11. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 10-11 настоящих Правил, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

В дело № 01-04

Подпись исполнителя

  
подпись

30.02.2023.  
дата

Шамшурова Г.В.  
расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 107»

Н.М. Кочерыгиной

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 107» муниципального образования города Братска

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

2. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_

4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства, его родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_

5. Сведения места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

9. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

\_\_\_\_\_

11. Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Сведения о направленности дошкольной группы

\_\_\_\_\_

13. Сведения о необходимости режима пребывания ребенка \_\_\_\_\_

14. Сведения о желаемой дате приема на обучение \_\_\_\_\_

15. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

С распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Дата заявления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Даю согласие администрации МБДОУ «ДСКВ № 107» города Братска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных». ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Дата заявления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Направление № \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

1. На обработку предоставленных лично моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (в департамент образования, областное государственное учреждение здравоохранения «Братская детская городская больница»), а также их обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных производится с целью осуществления образовательного процесса, ухода и присмотра в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями воспитанника, предоставления льгот по оплате за посещение ДООУ, организации лечебно-профилактической помощи воспитаннику.

Перечень персональных данных ребенка дошкольного возраста включает в себя:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения, содержащиеся в медицинской карте ребенка дошкольного возраста;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения о домашнем адресе .

Перечень персональных данных родителя (законного представителя) ребенка дошкольного возраста включает в себя:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем статусе законного представителя ребенка дошкольного возраста;
- сведения о домашнем адресе и номерах телефонов;
- сведения, необходимые для предоставления ребенку дошкольного возраста и его родителю (законному представителю) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, о возрасте детей, о состоянии здоровья родителей (законных представителей), о нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС, о доходах членов семьи и др.).

Даю Согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБ ДООУ «ДСКВ № 107» о зачислении моего ребенка в МБДООУ «ДСКВ № 107», на информационном стенде и официальном сайте МБ ДООУ «ДСКВ № 107» в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДООУ «ДСКВ № 107», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДООУ «ДСКВ № 107» или с участием МБДООУ «ДСКВ № 107».

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДООУ «ДСКВ № 107». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка(подопечного).

Обработка персональных данных осуществляется смешанным путем без передачи по внутренней сети МБДООУ «ДСКВ № 107», без передачи по сети интернет, во время действия договора об образовании на период посещения ребенком дошкольного учреждения. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в том, что от нее(него) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . для заключения в МБДОУ «ДСКВ № 107»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

от нее (него) были получены следующие документы:

1. Письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ «ДСКВ № 107» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Копия документов:
  - свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – ДА/НЕТ (подчеркнуть);
  - документ о регистрации ребенка по месту жительства - ДА/НЕТ (подчеркнуть);
  - копия паспорта родителей (законных представителей) ребенка - ДА/НЕТ (подчеркнуть);
  - иные документы

О чем в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСКВ № 107» сделана регистрационная запись по № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Контактные телефоны:  
42-34-51 - заведующий  
42-33-63 – делопроизводитель

Примечание : В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в МБДОУ «ДСКВ № 107», Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.