

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №107»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

665733, ОБЛАСТЬ ИРКУТСКАЯ, ГОРОД БРАТСК, Ж/Р ЦЕНТРАЛЬНЫЙ, УЛИЦА РЯБИКОВА, ДОМ 25  
тел/факс 42-34-51, тел.: 42-33-63, E-mail: dou-107@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 107»  
Н.М. Кочерыгина  
Приказ № 33-ОД от 02.02.2023г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 107»  
муниципального образования города Братска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 107» муниципального образования города Братска (далее ДОУ).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также Правила поведения на мероприятиях, организуемых в дошкольном учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении успешной реализации образовательных программ, соблюдение режиме образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Права воспитанников.**

2.1. Воспитанники, посещающие учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Посещение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом органы местного самоуправления города Братска.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и педагогического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

- 2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и другой деятельности.
- 2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в дошкольном учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- 2.1.11. Использование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.
- 2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством РФ.

### **3. Правила посещения дошкольного учреждения.**

- 3.1. Комплектование групп дошкольного учреждения, увеличение и уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляется по решению дошкольного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- 3.2. Режим работы дошкольного учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
- 3.3. Основу образовательной деятельности в дошкольном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в дошкольном учреждении распорядок и режим занятий.
- 3.4. Приводят в дошкольное учреждение и забирают из дошкольного учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные им лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему дошкольного учреждения заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным актом дошкольного учреждения. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего дошкольного учреждения об указанных ограничениях, а также поставить в известность воспитателя группы.
- 3.5. Работники дошкольного учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из дошкольного учреждения.
- 3.6. В случаях, когда воспитанника в дошкольное учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник дошкольного учреждения обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченное лицо дошкольного учреждения обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего дошкольного учреждения.

Заведующий в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель дошкольного учреждения воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными) представителями воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительных случаях при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего дошкольного учреждения, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ДООУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах, не зависящих от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица:

- Транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДООУ;
- Состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица воспитанника, требующее срочного медицинского вмешательства;
- Иной непредвиденный в обычной жизни случай

3.8. Прием детей в ДООУ осуществляется в рабочие дни дошкольного учреждения:

- С 08.00 до 09.00 в группы кратковременного пребывания (до 5-ти часов пребывания);
- С 07.00 до 08.30 в группы полного дня (12-ти часового пребывания)

Прием детей осуществляется позже, но не позднее обеденного времени при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника дошкольного учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законных представителей) воспитанника или уполномоченные лица обязаны забирать воспитанника из ДООУ:

- До 13.00 из группы кратковременного пребывания;
- До 19.00 из группы полного дня.

В исключительных случаях, когда родитель (законных представителей) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени указанного в п.3.9. настоящих правил. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица:

- Транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДООУ вовремя;
- Состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица воспитанника, требующее срочного медицинского вмешательства;
- Иной непредвиденный в обычной жизни случай

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящих постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего дошкольного учреждения о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя дошкольного учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из ДООУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченным ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДООУ.

Заведующий ДООУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных, или лиц и при отсутствии за этот период времени какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

#### **4. Правила посещения детского сада**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник дошкольного учреждения, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольное учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течении дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей или уполномоченных им лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в дошкольное учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в дошкольное учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанников аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее заключение.

4.8. В ДООУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные средства, препараты, за исключением случаев оказания первой медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.9. Ребенок может отсутствовать в дошкольном учреждении по причинам, не связанным с заболеванием, без предоставления родителями (законными представителями) медицинской справки не более пяти календарных дней пропусков (включая выходные дни).

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и в вещах воспитанника в дошкольном учреждении.

### **5. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Воспитанники посещают дошкольное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в летнее время года.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- Два пакета для хранения чистого и грязного белья;
- Сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно чтобы ребенок мог самостоятельно снимать и надевать ее);
- Сменная одежда в том числе с учетом времени года;
- Расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- Спортивная одежда и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица, Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

### **6. Правила организации питания**

6.1. Дошкольное учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания в дошкольном учреждении.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дошкольного учреждения по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

### **7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой.**

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее трех часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- Ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается

до 2 часов в день;

□ Ниже минус 20 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день

7.2. Занятия физической культурой на свежем воздухе организуется на спортивных площадках оборудованных в соответствии с возрастом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.3. Использование санок, велосипедов, самокатов в дошкольном учреждении возможно исключительно после согласования с администрацией и с согласия инструктора по физической культуре.

## **8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании.**

8.1. Педагогические и иные работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанников в дошкольном учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях дошкольного учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДОУ.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам дошкольного учреждения по вопросам развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя дошкольного учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника и педагогические работники дошкольного учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) разных воспитанников решаются исключительно в отсутствие воспитанников.

## **9. Правила безопасности.**

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории дошкольного учреждения, а также въезд на территорию дошкольного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для выезда служебного и специализированного транспорта на территорию дошкольного учреждения.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родители (законные представители) уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов

(бусинки, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами и краями, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанников во время пребывания его в дошкольном учреждении вправе изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусинки, пайетки, бисер и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочка, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и самокаты на территории, и иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории дошкольного учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из ДООУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего дошкольного учреждения, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забирать уполномоченное лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка. Заведующий дошкольного учреждения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.